



Date ٢٠٢٤/١٧/٢٦

التاريخ ٢٠٢٤/١٥/٢٦

مسؤول تنمية الموارد المالية والاستثمار

الهدف العام:

المساهمة في رفع الإيرادات المالية للجمعية، لتتمكن من إقامة برامجها ومشاريعها لخدمة المستفيدين.

المهام:

- صياغة خطة الجمعية الاستراتيجية لجمع التبرعات والدعم وتطوير المبادرات أو الأنشطة الجديدة لتنمية الموارد المالية بناء على ذلك تحت إشراف مدير الشؤون المالية والإدارية.
- التحقيق الأهداف الموضوعية لميزانية جمع الدعم والتبرعات وتقييم التباين بين الهدف الموضوع والهدف الفعلي لجمع التبرعات، ورفع تقارير بالنتائج إلى مدير الشؤون المالية والإدارية.
- تحديد المنظمات التي يمكن أن تكون شريكاً محتملاً مع الجمعية القطاع الخاص، القطاع العام، برامج تمكين الشباب، والمنظمات الداعمة ... الخ.
- تقديم مقترحات جاذبة ومقترحات ناجحة.
- كتابة عروض المنح للداعمين وتقديم عروض مرئية.
- استكشاف فرص جديدة لرعاية البرامج المختلفة. تجميع وتصنيف قواعد المعلومات وتحليل معايير التمويل وتعظيم الفرص الحزمة
- متطلبات تمويل الجمعية.
- تنظيم فعاليات جمع التبرعات والفعاليات الترويجية كما هو مطلوب وضمان إدارتها باحتراف والترويج لأعمال الجمعية في المحافل والمناسبات المختلفة.
- تطوير علاقات طويلة الأجل، مع الرعاية وصناع القرار ذوي النفوذ.
- الاحتفاظ بسجلات دقيقة، وإعداد تقارير للداعمين بمشاركة الإدارات ذات العلاقة.
- التسويق الأوفاف الجمعية، والعمل على تأجيرها مستقبلاً وضمان الأيراد العادل لها.

المسمى الوظيفي	مسؤول تنمية الموارد المالية والاستثمار	الإدارة	الشؤون الإدارية والمالية
التبعية الإدارية	مدير الشؤون الإدارية والمالية		
يشرف على	لا أحد		
متطلبات شغل الوظيفة:			
التحصيل العلمي	شهادة دبلوم / بكالوريوس في الإدارة		
التدريب	دورات في المحاسبة / إدارة المشاريع		
الخبرة	الحد الأدنى ثلاثة (٣) سنوات في نفس الوظيفة		
مجال الخبرة	إداره المشاريع / إدارة الأوقاف / التسويق		
المهارات والخصائص	• إجادة مهارات استخدام الحاسب الآلي • القدرة على التواصل والاقناع • إتقان اللغة العربية واللغة الإنجليزية		